



ISTITUTO COMPRENSIVO 3

Via Colombare, 4
36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)
C.F.820028702422 - Cod.Mec. VIIIC88100Q Tel.
0424/503078–fax0424/504044
Sito web: www.ic3bellavitis.edu.it



CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2019/2021 ANNO SCOLASTICO 2020/2021

VERBALE N. 10

Il giorno 1 del mese di dicembre dell'anno 2020, in modalità videoconferenza GMeet, su convocazione del Presidente del C.I. mediante lettera Prot. n° 3784/2020-2.2.c, del 24/11/2020 si riunisce alle ore 18.00 il Consiglio di Istituto con il seguente O.d.g:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione POF a.s. 2020-21
3. Approvazione Regolamento istituto DDI
4. Approvazione Programma Annuale .e.f.. 2021
5. Variazioni finalizzate Bilancio
6. Approvazione classe 1^ primaria accorpata Rondò/Marchesane
7. Approvazione criteri iscrizione scuola primaria XXV Aprile
8. Approvazione calendario scolastico regionale – possibilità di recupero giorni per consultazione elettorale
9. Approvazione pre-festivi (chiusura scuola)
10. Assegnazione contributi DL 28.10.2020 n° 137 di € 10.203,40 acquisto device
11. Varie ed eventuali

Fatto l'appello nominale risulta quanto segue:

| NOMINATIVO | PRESENTE | ASSENTE |
|----------------------------------|-----------|---------|
| ANDOLFATTO SARA | X | |
| ANDREATTA CARMEN ANGELA | X | |
| BENTIVOGLIO AURORA | X | |
| BONATO EMANUELA | X | |
| BONATO ENZO | X | |
| CARNEVALI SIMONA | X | |
| CAUCCI ANNA | X | |
| CAVALLIN KATIA | X | |
| COMACCHIO TIZIANA | X | |
| CONTRI MONICA | X | |
| DAL SOGLIO GIOVANNA | X | |
| DE LUCIA VINCENZA | X | |
| LAGO MARIA ALESSIA CRISTINA | X | |
| NAPOLITANO DAVIDE | X | |
| PIZZO MARCO | X | |
| ROVETTO ALESSANDRO | X | |
| STRAZZARI EMANUELE | X | |
| VICENZI LAURA | X | |
| PRESIDE DOTT. MARCHETTI ANNARITA | X | |
| TOT. PRESENTI | 19 | |
| TOT. ASSENTI | 0 | |

Constata la presenza del numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale seduta precedente.

Prende la parola il Presidente che, constatata la lettura del verbale della seduta precedente, da parte dei membri presenti, ne propone l'approvazione.

Il verbale viene approvato all'unanimità.

Il Presidente comunica che, al fine di velocizzare la procedura, il verbale verrà inviato via mail ai consiglieri, che avranno tre giorni di tempo per comunicare eventuali modifiche, dopo di che esso sarà considerato approvato e pubblicato sul sito web della Scuola. E' preferibile che i consiglieri divulgino all'esterno le decisioni deliberate dal Consiglio d'Istituto solo dopo la pubblicazione del verbale.

(DELIBERA n.° 1)

2. Approvazione POF a.s. 2020 - 21

La Dirigente Scolastica, comunica che sono due i nuovi progetti che vanno a sommarsi a tutti quelli già previsti nel PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa).

Il primo progetto riguarda l'assistenza tecnica alle scuole ad indirizzo Montessori come previsto dall'Opera Nazionale Montessori, esso prevede visite alla scuola da parte di una formatrice esperta nel metodo al fine di supportare, consigliare le docenti per la corretta applicazione del metodo e strutturazione degli ambienti di apprendimento.

Il secondo progetto è un percorso sperimentale, di dieci interventi in classe 3[^]F, su problematiche relative alla pre-adolescenza e allo sviluppo della personalità. Sono coinvolte la professoressa coordinatrice di classe e una psicologa esterna.

La Dirigente informa che tutti i progetti sono stati messi in stand by, vista l'emergenza epidemiologica, sono stati attivati il progetto per le classi 5[^] sull'affettività, lo sportello spazio-ascolto per la scuola secondaria e lo sportello psicopedagogico per la scuola dell'infanzia e primaria.

Il Consiglio delibera all'unanimità.

(DELIBERA n.° 2)

3. Approvazione Regolamento istituto DDI (Didattica Digitale Integrata)

La Preside informa che il Regolamento DDI ha fatto proprie le Linee Guida emanate da MI. In caso di DaD sono previste 15 ore settimanali (10 ore per la classe 1[^] primaria) per la scuola del primo ciclo, in modalità sincrona. In merito a questo punto la Dirigente ribadisce che, qualora fosse necessario attivare la DaD per classe in quarantena, è necessario accordarsi anche con i genitori per organizzare tempi e modalità funzionali all'attuazione delle lezioni.

Gli alunni assenti per positività o quarantena fiduciaria possono seguire la programmazione della classe attraverso il Registro Elettronico e Classroom.

Il Regolamento DDI viene approvato all'unanimità.

(DELIBERA n.° 3)

4. Approvazione Programma Annuale e.f. 2021

Il Presidente chiede se ci sono domande in merito alle schede del Programma Annuale inviate e, poiché non ci sono domande, passa alla votazione.

Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 viene approvato all'unanimità.

(DELIBERA n.° 4)

5. Variazioni finalizzate Bilancio

La Preside spiega che le variazioni si sono rese necessarie soprattutto per le minori entrate (progetti sportivi – viaggi d'istruzione) a causa dell'emergenza epidemiologica che ha investito la progettazione della Scuola a partire da marzo scorso.

Il Consiglio prende atto delle variazioni.

(DELIBERA n.° 5)

6. Approvazione classe 1^ primaria accorpata Rondò/Marchesane

Il Presidente, in merito a questo punto, vista la difficoltà di avere nei plessi di Rondò e Marchesane un numero sufficiente di alunni per poter avere l'assegnazione delle classi e quindi garantire qualità ed efficacia al processo educativo-didattico, invita il Consiglio a considerare la possibilità di un accorpamento delle due future classi prime. Dichiara di essere stato contattato al fine di non procedere su questo punto all'o.d.g., ma poiché nel lavoro preparatorio della Giunta Esecutiva il punto è stato ampiamente discusso, è preferibile avviare in Consiglio la discussione e procedere a delibera.

La Preside chiede la parola per informare il Consiglio in merito al clamore suscitato sugli organi di stampa e TV locali da parte dei genitori/quartiere di Rondò in merito alla proposta di accorpamento. La stessa comunica che, secondo il suo cronoprogramma, dopo la delibera del Consiglio d'Istituto, si sarebbero presi i contatti con tutte le realtà coinvolte (Amministrazione Comunale, genitori rappresentanti di classe, presidenti del Consiglio di quartiere....) al fine di trovare una soluzione condivisa. La Preside afferma di aver incontrato, in videoconferenza, le docenti di Rondò per comunicare la problematica che vede il plesso coinvolto già da un paio d'anni. I contenuti della riunione interna alla scuola sono stati riportati all'esterno e ciò ha dato vita al clamore mediatico dei giorni scorsi. Indipendentemente dai toni e modi usati la problematica resta, il calo demografico è un fattore di cui dovremo tener conto nei prossimi anni e interesserà tutte le scuole del territorio. La Dirigente afferma di aver incontrato l'Assessore all'Istruzione e il Sindaco per confrontarsi sulla problematica e condividere azioni comuni per il futuro.

Il sig. Rovetto, rappresentante dei genitori di Rondò, chiede di aggiornare questo punto all'o.d.g. a dopo le iscrizioni per l'a.s. 2021/22 per avere più elementi su cui confrontarsi in quanto ritiene che l'esiguo numero di alunni riguardi in particolare la scuola di Marchesane.

L'ins. Bentivoglio, della scuola di Rondò, fa presente la difficoltà delle famiglie ad accompagnare i figli a scuola nel caso di un eventuale accorpamento con il plesso di Marchesane.

Il Presidente, visto che non ci sono altri interventi, chiede di votare, si delibera di promuovere l'accorpamento dei due plessi visti i numeri risicati per entrambi (ultimi due anni per Rondò e ultimo anno per Marchesane). Verranno accettate le iscrizioni di entrambi i plessi, al termine delle quali si prenderà atto del numero e, qualora non si raggiungesse il numero minimo (15 alunni), si concorderà lo spostamento/accorpamento del gruppo di alunni minoritario verso l'altro plesso con la condivisione di tutte le parti in causa (Scuola, Amministrazione Comunale, rappresentanti dei genitori). Si chiederà all'Amministrazione Comunale di garantire il trasporto. I genitori degli alunni potranno aderire alla proposta o fare un'altra scelta (iscrizione presso un altro plesso dell'IC3 o presso altri Istituti).

Il Consiglio approva all'unanimità.

(DELIBERA n.° 6)

7. Approvazione criteri per l'iscrizione alla scuola primaria XXV Aprile

La Dirigente propone di dare priorità all'iscrizione degli alunni che provengono dalla Scuola dell'Infanzia XXV Aprile, in quanto scuole vicine e che attuano progetti di

continuità educativa/didattica. Questo diventerà il primo criterio a cui seguiranno tutti gli altri già adottati e precedentemente deliberati.

Il Consiglio approva all'unanimità.

(DELIBERA n.° 7)

8. Approvazione calendario scolastico regionale - possibilità di recupero giorni per consultazione elettorale

La Preside propone che, anche in accordo con gli altri Dirigenti del territorio, vista la situazione di emergenza epidemiologica che stiamo vivendo, visto che nel calendario scolastico, quest'anno, non sono previsti molti ponti e interruzioni delle attività scolastiche, visto che finora la Scuola è sempre stata in presenza, i giorni non vengano recuperati. Il Consiglio si dimostra favorevole alla proposta, tranne i sig. Strazzari e Pizzo i quali motivano il loro dissenso con il parere che, anche due giorni in più di scuola, visto questo periodo di emergenza nel suo complesso, contribuiscano al bisogno dei bambini di stare insieme e relazionarsi fra di loro e li compensa, anche se di poco, del "tempo prezioso" di cui sono stati privati con la DaD.

Il Consiglio delibera a maggioranza con due voti contrari.

(DELIBERA n.° 8)

9. Approvazione pre-festivi (chiusura scuola)

La Preside chiede di deliberare in merito alla chiusura degli uffici di segreteria e della Scuola nei seguenti giorni:

- lunedì 7 dicembre 2020
- giovedì 24 dicembre 2020
- giovedì 31 dicembre 2020
- sabato 2 gennaio 2021
- sabato 3 aprile 2021
- sabato 10 – 17 – 24 – 31 luglio 2021
- sabato 7 – 14 – 21 agosto 2021

La proposta viene approvata all'unanimità.

(DELIBERA n.° 9)

10. Assegnazione contributi DL 28.10.2020 n. 137 di € 10.203,40 per acquisto device

La Dirigente informa il Consiglio dell'assegnazione fondi MI per l'acquisto di device.

11. Varie ed eventuali

Il sig. Strazzari chiede se ci sono aggiornamenti in merito alla questione dell'acqua fredda nei bagni della scuola primaria XXV Aprile. La sig.ra Comacchio afferma che ha sollecitato più volte il Comune a farsi carico della problematica. La Dirigente afferma che sottoporrà il problema all'Assessore all'Istruzione.

La Dirigente informa che il nostro Istituto rappresenterà la Regione Veneto al Maker Faire 2020 – Roma il 12 dicembre 2020: "Progettare il futuro", una vetrina internazionale sulla creatività applicata alle nuove tecnologie. Il nostro progetto "La città che respira" è stato svolto, all'interno di un bando PON, con alcuni laboratori che ha visto protagonisti i ragazzi di scuola media coordinati dall'ins. Mancuso e Farronato.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 19.30.

IL SEGRETARIO DEL C. DI ISTITUTO
Ins. Emanuela Bonato

IL PRESIDENTE DEL C. DI ISTITUTO
Sig. Enzo Bonato